

Gesprächsleitfaden **vor** der familienbedingten Abwesenheit zwischen Beschäftigten und Führungskraft

Gemeinsame Organisations- und Beratungsgespräche zwischen Beschäftigten und Führungskraft sollen helfen, die richtigen Weichen für einen gelungenen Wiedereinstieg zu stellen. Nehmen Sie sich Zeit für das Gespräch und halten Sie Ihre Vereinbarungen schriftlich fest. Der Gesprächsleitfaden ist nicht für die Personalakte bestimmt, sondern verbleibt beim Beschäftigten, eine Kopie erhält die Führungskraft.

Name der/des Beschäftigten: _____

Bereich/Station: _____

Gesprächsinhalte

Selbstverständlich und doch nicht immer umgesetzt...

- Gratulation zur Schwangerschaft
- Angebote der Unterstützung unterbreiten und vorstellen

Die Details – erfolgreiche Wege für beide Seiten...

- Welche Änderungen in der Arbeitssituation sind notwendig (z.B. kein Patientenkontakt)?
- Werden Informationen zu Mutterschutz und Elternzeit benötigt?
- Wie kann eine gute Übergabe vor der Abwesenheit gelingen?
- Gibt es erste Vorstellungen zur Gestaltung der Elternzeit?
- Welche Möglichkeiten des Kontakthaltens möchten genutzt werden (z.B. Erhalt von E-Mails)?

Persönliche Einschätzung

Beschäftigte:

- Können die aufgetragenen Tätigkeiten ohne Bedenken ausgeführt werden? Ja | Nein
- Bestehen persönliche oder berufliche Belastungen, die sich auf die Schwangerschaft auswirken können? Ja | Nein
- Habe ich jederzeit die Möglichkeit, meine Arbeitsaufgaben an meine aktuellen Bedürfnisse und Erfordernisse anzupassen? Ja | Nein

Führungskraft:

- Kann der Arbeitsablauf so gestaltet werden, dass gegen keine gesetzlichen Vorgaben des Mutterschutzes verstoßen wird (z.B. Arbeitsplatzgestaltung, Freistellung für Untersuchungen)? Ja | Nein
- Ist das Team informiert und nimmt auf die schwangerschaftsbedingten Erfordernisse der Kollegin Rücksicht? Ja | Nein

Vereinbarungen | Wünsche | Notizen

Datum | Unterschrift Gesprächsteilnehmer : _____