


Thema: Auftragsbestätigung KidsMobil Service Kinderbetreuung	Campus: alle Campi	
	Geltungsbereich: Studierende	



KidsMobil Auftragsbestätigung

per Fax an: 200 78 465
(bitte NICHT 030 vorwählen!)

Name Eltern: _____

Studiengang: _____ Semester: _____

Prodekanat Lehre / Referat Studienangelegenheiten / Büro Kurseinschreibung

Name Zuständige Person: _____

Art des Auftrages:

1. **Anforderung eines Betreuungseinsatzes aus folgenden Gründen:**

- Krankheit des Kindes
- Unerwarteter Ausfall der Regelbetreuung (Kita, Schule/Hort, Tagesmutter, Babysitter etc.)
- Kurzfristige Verschiebung / Veränderung von Veranstaltungen / Prüfungsterminen /
Praktikumseinsätzen außerhalb der Regelbetreuungszeit des Kindes

**Achtung: Krankenscheine bzw. Nachweise für den Ausfall der Regelbetreuung
sind im Büro Kurseinschreibung vorzulegen!**

2. **Anforderung von Kennenlernterminen zwischen Studierenden und BetreuerInnen**

Angaben zur Betreuung:

Betreuungsdatum Betreuungszeiten	
Ort der Betreuung Straße und Postleitzahl der elterlichen Wohnung und ggf. des Ortes, wo das Kind abgeholt werden soll	
Telefon (Festnetz/Mobil/dienstl.)	
Name des Kindes / der Kinder (max. 4) Geburtsdatum des Kindes / der Kinder	

Die Verantwortung für die Richtigkeit der Anforderungen:

Datum	Unterschrift sorgeberechtigte Eltern	Unterschrift und Stempel Büro Kurseinschreibung

Wichtig: Bitte setzen Sie sich nach Absprache mit Ihrem/r Vorgesetzten (Büro für Kurseinschreibung) **immer telefonisch** unter **030 / 9700 28 86** mit KidsMobil in Verbindung, damit der Kontakt zu den BetreuerInnen hergestellt werden kann. Der Eingang dieses von Vorgesetzten (Büro für Kurseinschreibung) und Sorgeberechtigten unterschriebenen Formulars per Fax/Mail gilt als Einverständniserklärung und Auftragsbestätigung.

Seite 1 von 1	Revision 2	Freigabe am: 03.03.2016	Erstellt: Sabine Barleben
		Nächste Überprüfung: März 2018	Geprüft: Anika Pfeifer
		Freigegeben: Dr. Robert Jacob	