


Thema: Aufnahmebogen KidsMobil Service Kinderbetreuung	Campus: alle Campi	
	Geltungsbereich: Studierende	



KidsMobil Aufnahmebogen

per Fax an: 200 78 465

(bitte NICHT 030 vorwählen!)

Name Eltern: _____ Büro Kurseinschreibung (ZWINGEND!): _____

Studiengang: _____ Semester: _____

Prodekanat für Lehre/ Referat für Studienangelegenheiten/Büro Kurseinschreibung: _____

Art des Auftrages:

1. Anforderung eines Betreuungseinsatzes aus folgenden Gründen:

- Krankheit des Kindes
- Unerwarteter Ausfall der Regelbetreuung (Kita, Schule/Hort, Tagesmutter, Babysitter etc.)
- Kurzfristige Verschiebung/Veränderung von Veranstaltungen/Prüfungsterminen/
Praktikumseinsätzen außerhalb der Regelbetreuungszeit des Kindes

Achtung: Vorlage des Krankenscheines bzw. des Nachweises für den Ausfall der Regelbetreuung sind im Büro Kurseinschreibung vorzulegen!

2. Anforderung von Kennenlernterminen zwischen MitarbeiterIn und BetreuerInnen

Angaben zur Betreuung:

Betreuungsdatum Betreuungszeiten	
Ort der Betreuung Straße und Postleitzahl der elterlichen Wohnung und ggf. des Ortes, wo das Kind abgeholt werden soll	
Telefon (Festnetz/Mobil/dienstl.)	
Name des Kindes / der Kinder (max. 4) Geburtsdatum des Kindes / der Kinder	

Die Verantwortung für die Richtigkeit der Anforderungen:

Datum	Unterschrift sorgeberechtigte Eltern	Unterschrift und Stempel Büro Kurseinschreibung

Wichtig: Der Eingang des von den Eltern und der zuständigen Führungskraft unterschriebenen Aufnahmebogens per Fax bei der Koordinierungsstelle gilt als Einverständniserklärung und Auftragsbestätigung. Nach dieser Auftragsbestätigung sollten sich die Eltern umgehend zwischen **10.00 und 12.00 Uhr** unter 030 / 9700 28 86 bei der Koordinierungsstelle von KidsMobil melden, um die weiteren Details zu besprechen.

Seite 1 von 1	Revision 2	Freigabe am: 11.11.2013	Erstellt: Frau Anika Pfeifer (für MA) Modifik.: Frau Sabine Barleben (für Stud.)
		Nächste Überprüfung:	Geprüft: Herr Dr. Fleige Freigegeben: Herr Dr. Fleige